

# SSP BOZEN EUROPA

## Allgemeine Informationen für Eltern der Grundschule



Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das  
Schülersekretariat ☎ 0471 918603

- **Uhrzeiten:**
  - **Pestalozzi:** 7:40 Einlass, 7:45 Unterrichtsbeginn, 12:30 Ende Vormittag, 14:00-16:00 Nachmittagsunterricht, WF und AH 14:00–15:00
  - **Langer:** 7:40 Einlass, 7:45 Unterrichtsbeginn, 12:35 Ende Vormittag, 13:35-15:35 Nachmittagsunterricht, WF und AH 13:35–14:35
  
- **Pünktlichkeit:** die Kinder MÜSSEN pünktlich zum Unterrichtsbeginn in der Klasse sein!!! Verspätungen werden nicht entschuldigt und stören den Unterricht. Auch beim Abholen MÜSSEN die Eltern pünktlich sein, es gibt keine Aufsicht für die Kinder nach Unterrichtsende.
  
- **Wahlfach:**
  - Regelklasse:
    - 1. Klasse Donnerstag 14 bis 15 Uhr Deutschkurs
    - 2.-5. Klasse Montag 14 bis 15 Uhr
  - Montessori und Sprachen: Montag bzw. Mittwoch, während der Mittagspause, automatische Teilnahme aller Mensakinder
  - Ganztagsklasse: Freitag von 14 bis 15 Uhr und ab 2. Klasse alternativ Herkunftssprachunterricht Arabisch, Urdu od. Albanisch von 14 bis 15:30 Uhr
  - Langer: Dienstag 13.35 bis 14.35 Uhr
  
- **Aufgabenhilfe: 2.-5. Klasse**
  - Für Kinder mit Bedarf an Nachhilfe
  - Begrenzte Teilnehmerzahl, keine Integrationsstunden
  - Auswahl bei Überfüllung unterliegt den Lehrpersonen
  - Regelklasse: Mittwoch 14 bis 15 Uhr
  - Montessori und Sprachen: Donnerstag 14 bis 15 Uhr
  - Langer: Donnerstag 13:35 bis 14:35 Uhr
  
- **Mensaeinschreibung:**
  - Online bei Gemeinde über myCivis von 15.4. bis 15.6. möglich. Wir bitten bis 15.5. und per Formular mit Angabe der Tage bei der Schule.
  - Nur an Tagen mit Nachmittagsunterricht oder bei Anmeldung an Wahlfach und/oder Aufgabenhilfe
  - An Tagen ohne Nachmittagsunterricht bieten wir Betreuung gegen Bezahlung an.
  - **APP Meetsfood:** zum Abmelden der Mensa bei Abwesenheit.
  
- **Mittagstisch mit Learning Center**
  - Learning Center übernimmt Betreuung gegen Bezahlung an Tagen ohne Nachmittagsunterricht. (Anmeldung ist verbindlich)  
**Pestalozzi:** Mo, Di, Do und Fr bis 14 Uhr  
**Langer:** Mo, Do und Fr bis 14 Uhr
  - Anmeldung über das Formular Angabe der Mensatage (April/Mai)
  
- **ABO+: Ab Einschulung**

- Kostet 20€ / gratis bei Jahresabo (neu 2025) der Eltern
  - Beantragung und Erneuerung online ab Juni bis 15. September
  - Neue Karten/Duplikate können im Schülersekretariat abgeholt werden.
- **Schülerbeitrag:** im SJ 2025/26 wird ein **Schülerbeitrag in Höhe von 20,00 € pro Schuljahr für alle Grundschüler\*innen** für unterrichtsbegleitende Bildungsangebote z.B. Theatereintritte, Museen und Projekte eingehoben. Durch die Einzahlung erhalten Eltern eine Bestätigung, die für steuerrechtliche Abschreibung genutzt werden kann. Der Übrige Betrag wird auf das kommende SJ übertragen, sodass die Mittel im Sinne der Kinder effektiv genutzt werden.
- **Schülerlotsen:**
    - **3 Routen Pestalozzi:**
      - Drususallee (Aldi) – Pestalozzi
      - Firmian (Mozartstr.) – Pestalozzi
      - Kaiserau – Pestalozzi Linie 6/3
    - **2 Routen Langer:**
      - Drususallee (Aldi) – Langer
      - Kaiserau – Langer
    - Anmeldung ab März im Schülersekretariat
    - Verspätete Anmeldungen nach Absprache mit den „Nonni“
    - Bei mehrfacher Nicht-Befolgung der Regeln werden die betreffenden Schüler ausgeschlossen.
    - Ermächtigung zum Verlassen der Schule muss unterzeichnet werden.
- **Ermächtigung / Verweigerung zum Verlassen der Schule unter 14 Jahren:**
    - Bei **Ermächtigung** darf das Kind alleine, mit Geschwistern, Freunden oder den Schülerlotsen nach dem Unterricht die Schule verlassen.
  - Bei **Verweigerung** muss das Kind von einem Elternteil oder einer auf dem Formular angegebenen volljährigen Person bei der Lehrperson **PÜNKTLICH** abgeholt werden. Es können bis zu 3 zusätzliche Personen angegeben werden. Eine kurzfristige Änderung über Telefon/DR/Email ist nicht möglich.
- **Emails von der Schule:** Immer lesen und bei Unklarheit fragen. Posteingang aufräumen, damit Nachrichten ankommen. Termine für Abgaben von Formularen und Einschreibungen **UNBEDINGT** einhalten!
- **Frühzeitiges Verlassen :**

Muss ein Kind während der Unterrichtszeit abgeholt werden, aus gesundheitlichen Gründen oder wegen eines Termins, so darf es **nur** von den Eltern bzw. den Erziehungsberechtigten abgeholt werden. Kommt eine andere Person das Kind holen, muss dies im d.R. oder am Telefon mitgeteilt werden und das Formular zur Ermächtigung dieser Person muss ausgefüllt an die Schule per Email gesendet werden. Im Notfall reicht auch eine Einverständniserklärung über Email oder dR an die Schule mit Angabe der Person, die das Kind abholen darf.

- **Unentschuldigte Abwesenheit:**

**Es gilt die Schulpflicht, Reisen außerhalb der Ferienzeit sind untersagt und gelten als nichtentschuldigt!**

Bleibt ein Kind trotzdem aus nicht-gesundheitlichen Gründen, z.B. Reise, verlängerte Ferien, Familienfeiern... dem Unterricht fern, muss diese Abwesenheit **zuvor** mit der Schulführungskraft und den Lehrpersonen abgesprochen werden. Die Eltern verpflichten sich während der Abwesenheit mit der Schule in Kontakt zu bleiben, mit den Kindern versäumten Unterrichtsstoff nachzuholen und mit dem Kind die aufgetragenen Hausaufgaben zu machen. Bleibt ein Kind mehr als 15 Schultage innerhalb von 3 Monaten dem Unterricht unentschuldigt fern, ist die Schule verpflichtet dies dem Bürgermeister und dem Jugendgericht zu melden.

- **Ermächtigung Foto und Video:**

- Berechtigt die Lehrpersonen und das Schulpersonal Bilder der Schüler im Rahmen von schulischen Veranstaltungen oder Klassenfoto aufzunehmen und auf der schulinternen Webseite zu veröffentlichen.

- **(Digitale) Kommunikation zwischen Familie + Schule:**

- Änderungen der Kontaktdaten (Handy + Email), Wohnadresse müssen sofort im Schülersekretariat mitgeteilt werden
- Das Formular zur Angabe der Haupt-Emailadresse für alle schulischen Mitteilungen, Zahlungsaufforderungen usw. muss ausgefüllt werden.
- **Akkreditierung:** Ansuchen bis 15.8. an die Schule senden
- Gilt für Schüler die außerschulisch einen anerkannten Sportverein oder Musikschule besuchen
- Für max. 34 Schulstunden pro SJ
- Die freigestellten Unterrichtsstunden hängen vom Unterrichtsplan und nicht vom Ansuchen ab und können von diesem abweichen.

- **Diagnosen/ Abklärungen** vom psychologischen Dienst bitte im Sekretariat abgeben.

- **Homepage <https://ssp-bozeneuropa.com/>:** auf unserer schulinternen Webseite finden Sie alle viele nützliche Informationen, Termine, Schulprojekte, aktuelle Nachrichten und Formulare zum Downloaden.

- **Digitales Register:** Dient der Kommunikation zwischen Eltern, Lehrpersonen und Sekretariat. **Posteingang unbedingt kontrollieren** und Nachricht LESEN und wenn verlangt unterschreiben. Bei Unklarheit fragen.

- **Hilfestellung:** einmal wöchentlich steht eine Lehrperson den Eltern zur Verfügung um Unklarheiten bei Nachrichten zu klären, für Hilfe beim dig. Register bzw. Formulare/ Ansuchen auszufüllen.

Die Stundenpläne des Infopoint werden in der Schule aufgeschlagen.