



Bolzano, 05.12.2024

Redatto da:
Francesca Mazzone
9.3 - Ufficio Amministrativo Informatica

Spett.le
Informatica Alto-Adige SpA
Via Siemens 29
39100 Bolzano

Reparto
PMO/SMO

E-Mail:
siag@legalmail.it
shared_order@siag.it

Per conoscenza: 9.3: SPPM
E-Mail: sppm@provincia.bz.it

Incarico Inc2024.063_Scuola.PNRR_M1C111.2_OBU-Replatform

Progetto: *“Migrazione al cloud di servizi per le scuole: migrazione della banca dati dell’applicativo OBU su nuova piattaforma”*

Riferimenti

Deliberazione della Giunta provinciale del 16.07.2024, n. 602 approvante il Contratto di Servizio tra la Provincia e la società Informatica Alto Adige S.p.A;

Nostra RPrev2022.033_Scuola.PNRR.Cloud con n. prot. 0606385 del 19.07.2022;

Vostro Prev2024.099_Scuola.PNRR_M1C111.2_OBU-Replatform con n. prot. 0892069 del 13.11.2024;

Deliberazione della Giunta provinciale del 12.11.2024, n. 988 approvante l’integrazione del programma pluriennale 2024-2026 di Informatica Alto Adige S.p.A. [CUP - B56G24000510003, CIG B4134C50CE] che prevede le risorse per l’incarico in oggetto;

Deliberazione della Giunta provinciale del 12.11.2024, n. 989 approvante lo schema di accordo di collaborazione istituzionale tra la Provincia e gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado ammessi a finanziamento nell’ambito della Missione 1 - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.2 «Abilitazione al Cloud per le PA locali»;

Convenzione tra la Provincia e gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado ammessi a finanziamento nell’ambito della Missione 1 - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.2 «Abilitazione al Cloud per le PA locali»;

Oggetto dell’incarico

Il Direttore della Ripartizione Informatica conferisce a SIAG, che accetta senza riserva alcuna, l’incarico di dare seguito al progetto indicato, come richiesto nella nostra richiesta di preventivo e descritto nel Vostro preventivo sopracitato.

La SIAG si impegna ad eseguire la prestazione integralmente ed a perfetta regola d’arte alle condizioni ivi riportate ed in linea con le disposizioni del contratto di servizio vigente.



Durata dell'incarico

Il presente incarico spiega i suoi effetti dalla data della trasmissione via PEC a SIAG. La prestazione dovrà essere ultimata entro la data di scadenza e nel rispetto delle milestone intermedie indicate nel preventivo sopra citato, e dovrà in ogni caso consentire il rispetto dei tempi previsti dal Piano Operativo allegato al presente incarico.

Importo e fatturazione

La realizzazione del progetto è da fatturare sul codice budget **PROGETTI** dell' **integrazione al programma pluriennale IAA 2024-2026** e prevede una spesa **una tantum** di € **8.576,60**, inclusi IVA, oneri e altre spese. I moduli autorizzativi alla fatturazione saranno firmati da **Daniele Martini** o da suo superiore.

Le fatture devono fare riferimento al presente incarico e alla delibera che ne prevede le risorse.

Obblighi del fornitore

SIAG si dovrà impegnare a:

1. documentare ogni cambiamento emerso rispetto a quanto incaricato attraverso una change (scope, tempi, costi) inviandola in tempi utili alla Ripartizione Informatica per approvazione,
2. informare in tempi utili il personale della Ripartizione Informatica quando sono previste attività di test,
3. mettere a disposizione in tempi utili la necessaria documentazione dei risultati di progetto e/o servizio in modo da garantire l'approvazione nei tempi prestabiliti.

Persone di riferimento per l'incarico

SIAG	PAB – Ripartizione Informatica	PAB – Cliente
SAM Norberto Moser PM Riccardo Sembianti	DM Daniele Martini	Direzioni scolastiche

Distinti saluti

Il direttore di ripartizione
Josef Hofer
(firmato digitalmente)

ALLEGATO:

Piano Operativo

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: JOSEF HOFER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-HFRJSF63H07B220N

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 1937b78

unterzeichnet am / sottoscritto il: 05.12.2024

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 05.12.2024 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: JOSEF HOFER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-HFRJSF63H07B220N

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 1937b78

unterzeichnet am / sottoscritto il: 05.12.2024

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 05.12.2024