



### Vereinbarung zur Leistungsprämie

Nach Einsichtnahme in den Artikel 7 des Landeskollektivvertrages für das Lehrpersonal und die Erzieher/Erzieherinnen der Grund-, Mittel- und Oberschulen Südtirols für das Jahr 2009 vom 13. Juni 2013;

Nach Einsichtnahme in den Artikel 4 des Ersten Teilvertrags für die Erneuerung des Landeskollektivvertrages für das Lehrpersonal und die Erzieher/Erzieherinnen der Grund-, Mittel- und Oberschulen Südtirols für den Dreijahreszeitraum 2022-2024 vom 28. Februar 2023,

vereinbaren die Vertragspartner:

Der vorliegende Vertrag zur Leistungsprämie gilt für das gesamte Lehrpersonal des SSP Bozen Europa und tritt mit dem Schuljahr 2023/2024 in Kraft. Er wird stillschweigend von Jahr zu Jahr verlängert, sofern er nicht durch einen der Vertragspartner jeweils innerhalb 31.05. mit schriftlicher Mitteilung gekündigt wird. Die Neuverhandlung muss innerhalb von 30 Tagen ab der Kündigung aufgenommen werden.

Die Vertragsbestimmungen bleiben so lange in Kraft, bis sie durch den nachfolgenden Vertrag ersetzt werden.

Die Namen und die entsprechenden Vergütungen des Personals, das die Leistungsprämie erhält bzw. die Informationen, die einzelne Personen betreffen, dürfen in keiner Form Dritten zugänglich gemacht werden.

Bei der Zuweisung der Leistungsprämie gibt es keinen Grund- und Höchstbetrag, ebenso kann sie auch nur einer begrenzten Anzahl von Lehrpersonen zugewiesen werden.

Die dem Sprengel zugewiesene Gesamtsumme der Leistungsprämie wird zwischen Grund- und Mittelschule nach Vollzeitäquivalenten laut Stellenplan aufgeteilt.

Die Leistungsprämie kann gemäß den gesetzlichen Bestimmungen mit einer ausführlichen Begründung im Einvernehmen mit dem Dienstbewertungskomitee verweigert oder reduziert werden.

Der Schulführungskraft ist eine Quote für außergewöhnliche Tätigkeiten einzelner Lehrpersonen von 10% des Kontingentes vorbehalten (in der Tabelle als „Sonstiges“ bezeichnet).

Voraussetzung für die Zuteilung der Leistungsprämie ist die termingerechte Abgabe des vollständig ausgefüllten Erhebungsbogens zu den in der Folge genannten Bereichen. Im Falle von Mutterschaften, Krankheiten oder anderen nicht vorhersehbaren Abwesenheiten werden die Gesuche zum ersten möglichen Zeitpunkt nachgereicht.

Die beigefügten Tabellen sind Bestandteil der vorliegenden Vereinbarung.

Ab Unterzeichnung des vorliegenden Vertrages gelten für die Gewährung der Leistungsprämie folgende Kriterien (siehe beigefügte Tabellen zur Berechnung der Leistungsprämie der Grund- und Mittelschule):

## Berechnung Leistungsprämie Grundschule

Erhöhte Belastung beim Unterrichten:	Punkte und Erläuterung	Datum und Uhrzeit oder Anmerkungen	meine Punkte
Zusatzkorrekturen Kompetenztest	1 P. pro Test (z.B. Invalsi; Zeitlicher Aufwand und Klassengröße werden nicht berücksichtigt.)		
Klassenvorstand (auch auf zwei Personen aufteilbar)	4 Punkte	/	
Lehrpersonen an zwei oder mehreren Schulstellen	2 Punkte	/	
Lehrpersonen in mindestens 3 Klassenräten	2 Punkte	/	
Mehrtägige Ausflüge	1 Punkt pro Nacht		
Sitzungen mit Fachpersonal/ Gespräche mit Eltern:	Punkte und Erläuterung		meine Punkte
Mehrarbeit durch schwierige Klassensituationen (Zusammenarbeit mit verschiedenem Fachpersonal)	1 P./Std. max 5 Punkte (Datum und Uhrzeit müssen notiert werden. Die ersten drei Stunden z.B. mit einem Logopäden auch zu unterschiedlichen Kindern zählen zu den 220 h.)		
Mitarbeit in Arbeitsgruppen:	Punkte und Erläuterung		meine Punkte
Kindergartenbeirat	1 P. pro Sitzung (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)		
Dienstbewertungskomitee	1 P./ Sitzung (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)		
Tutoren (ausgenommen jene, die von der Uni bezahlt werden)	1 P./ Std. max 5 Punkte		
Schlichtungskommission (bei Einsatz)	1 P. pro Sitzung (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)		
Protokollführung bei Teilkollegium, Gesamtkollegium und Modellsitzung	1 P. pro Protokoll (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)		
Organisation von gemeinschaftsfördernden Aktivitäten	1 P./ Std. max 5 Punkte (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)		
Ansprechpartner/in für Schulmodell	5 Punkte	/	

Beauftragte/ Beauftragter für Spezialräume und Lehrmittel	1 P./ Std. (Stunden werden im September beim Überstundenkontingent beantragt. Zusätzliche Stunden werden nach Absprache mit der Schulführungskraft hier mit Angabe von Datum und Uhrzeit dokumentiert.)		
Außerordentliche Aufräumarbeiten und Tätigkeiten	1 P./ Std. (Hier werden Lehrpersonen vom Sekretariat aufgrund von Notfällen z.B. im Sommer gerufen. Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)		
Mitglied in einer Arbeitsgruppe (siehe Liste AG)	1 P. pro Gruppe (Gruppe muss angegeben werden)		
<b>Mitarbeiter der Schulführungskraft:</b>	<b>Punkte und Erläuterung</b>		<b>meine Punkte</b>
Ausarbeitung der Stundenpläne und des Bereitschaftsdienstes	1 P./ Std. (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)		
Erstellung des Sitzungs- und Tätigkeitsplanes	1 P./ Std. (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)		
Sitzungen des Mitarbeiterstabs	50 € pro Sitzung (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)		
Sitzungen des Schulrats	50 € pro Sitzung (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)		
<b>Sonstiges:</b>	<b>Punkte und Erläuterung</b>		<b>meine Punkte</b>
	1 P./ Std. (Muss im Vorfeld mit Schulführungskraft besprochen werden. Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)		
<b>Gesamte Punkteanzahl:</b>			

## Berechnung Leistungsprämie Mittelschule

<b>Erhöhte Belastung beim Unterrichten:</b>	<b>Punkte</b>	<b>effektive Punkte</b>
Mehrarbeit bei schwierigen Klassensituationen Eignungsprüfung	5 P	
<b>Mitarbeit in Arbeitsgruppen:</b>	<b>Punkte</b>	<b>effektive Punkte</b>
Vizevorstand/Protokollführer	150 €	
Klassenvorstand	300 €	
Dienstbewertungskomitee	1 P. pro Sitzung (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)	
Tutor für Berufsbildungsjahr/PraktikantInnen	1 P./ Std.	
Schlichtungskommission (bei Einsatz) Care team (bei Einsatz)	1 P. pro Sitzung (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)	
<b>Mitarbeiter der Schulführungskraft:</b>	<b>Punkte</b>	<b>effektive Punkte</b>
Ausarbeitung der Stundenpläne	1 P./ Std.	
Erstellung des Sitzungs- und Tätigkeitsplanes	1 P./ Std.	
Sitzungen des Direktionsrates	50 € pro Sitzung (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)	
Mitglied Schulrat	50 € pro Sitzung (Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)	
<b>Sonstiges:</b>	<b>Punkte</b>	<b>effektive Punkte</b>
(z.B. Betreuung der Spezialräume usw.)	1 P./ Std. und max. 5 P. (Muss im Vorfeld mit der Schulführungskraft besprochen werden. Datum und Uhrzeit werden dokumentiert)	
<b>Gesamte Punkteanzahl:</b>		

Unterzeichnet von

SGB CISL Schule

**Signed by:** KAINZ HUBERT

**Issuer:** Namirial CA Firma Qualificata

**Signing time:** 10-05-2024 09:22 UTC +02

---

SSG ASGB



---

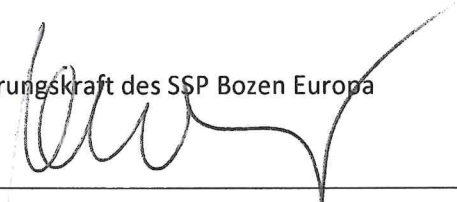
FLC GBW

---

SGK Schule FUH

---

Die Schulführungskraft des SSP Bozen Europa



---