



Ansuchen um Zeitausgleich

Der / die unterfertigte , Lehrperson mit

befristetem / unbefristetem Arbeitsvertrag

an der Grundschule / Mittelschule ,

ersucht um Gewährung eines Zeitausgleichs von Stunde(n).

Durchgeführte Überstunde(n) bei unterrichtsbegleitenden Veranstaltungen (Herbstausflug, Maiausflug, Lehrausgang, Sporttag) und für geleistete Stunden im Rahmen des Bereitschaftsdienstes:

Datum	Überstunde geleistet bei:	von	bis	Stunde(n)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Benötigter Zeitausgleich:

Datum	von	bis	Stunde(n)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anmerkung: Jeder Zeitausgleich kann nur im Rahmen des Teamunterrichts beansprucht werden und muss von der Schulführungskraft im Voraus genehmigt werden. Ohne Genehmigung kann kein Zeitausgleich beansprucht werden. Wird dieser genehmigt, so erübrigt sich eine Überstundenvergütung.

Der Zeitausgleich wurde mit den Verantwortlichen für den Bereitschaftsdienst besprochen.

Datum:

Unterschrift:

Gesehen und genehmigt am

Die Schulführungskraft
Dr. Gabriele Messner