

Schulsprengel Bozen Europa  
**Ansuchen um Genehmigung eines Außendienstes** (bitte vollständig ausfüllen)  
 An: [ssp.bozeneuropa@schule.suedtirol.it](mailto:ssp.bozeneuropa@schule.suedtirol.it)

Name Antragsteller/in

Schulstelle  Wohnort

ersucht um Genehmigung und Vergütung des Außendienstes (pro Ausflug ein Ansuchen):

**Abfahrt vom:**  Wohnort  Dienstsitz - **voraussichtliche Rückkehr zum:**  Wohnort  Dienstsitz

Datum Abfahrt	um	Datum Rückkehr	um
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>

tägl. Hin- & Rückfahrt zum Bestimmungsort       mit Übernachtung und Verpflegung       mit Verpflegung

Bestimmungsort (genaue Angabe)

Grund des Außendienstes:  Fortbildung  
 Begleitung bei Ausflügen  
 andere:

Transportmittel:  öffentliches Verkehrsmittel       Privatfahrzeug km  \*  
 Bus bei Ausflügen      \* Begründung   
 andere        Mitfahrgelegenheit bei

Der/Die Bedienstete erklärt:  
 - dass er/sie haftpflichtversichert ist, und zwar mit den Sätzen, die für die Erlassung der internationalen Versicherungskarte vorgeschrieben sind und  
 - dass er/sie die Verwaltung jeder Verantwortung für die Benutzung des eigenen Fahrzeuges enthebt.

Datum       Unterschrift:

genehmigt       Nicht genehmigt      **Die Schulführungskraft**

\*\*\*\*\*

**Nach Abschluss des Außendienstes auszufüllen:**

1. Angabe der effektiven Abfahrts- und Rückkehrzeiten

Datum Abfahrt	um	Datum Rückkehr	um
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>

2. Angaben zum Außendienst

Anzahl der Rechnungen/Steuerquittungen  (im Original)  EURO €

Datum       Unterschrift:

Gesehen und befürwortet  Fahrtspesen       Begleitung       Verpflegung      **Die Schulführungskraft**

Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (LG.D Nr. 2016/679):  
 kann über die Webseite des SSP Bozen Europa  
 eingesehen werden.  
[Privacy – SSP Bozen Europa \(ssp-bozeneuropa.com\)](http://ssp-bozeneuropa.com)

**Die Kassazettel und Fahrkarten müssen unterschrieben sein!!**