



Ansuchen um Genehmigung eines Außendienstes

Mit Lasis-Adresse an ssp.bozeneuropa@schule.suedtirol.it

Name Antragsteller:in

Schulstelle Wohnort

ersucht um Genehmigung und Vergütung des Außendienstes wie folgt:

Bestimmungsort ☐ mit Übernachtung

Abfahrt vom ☐ Wohnort ☐ Schulstelle

Am um Uhr

Am um Uhr

Am um Uhr

Voraus. Rückk. ☐ Wohnort ☐ Schulstelle

Am um Uhr

Am um Uhr

Am um Uhr

Grund

☐ Schülerbegleitung (Ausflug angeben)

☐ Fortbildung (Kursnr. und Titel angeben)

☐ Anderes

Transportmittel

☐ Öffentliches Verkehrsmittel

☐ Bus von der Schule organisiert

☐ zu Fuß

☐ Mitfahrgelegenheit

☐ Privatfahrzeug (Grund angeben)

Der/Die Bedienstete erklärt:

- dass er/sie haftpflichtversichert ist, und zwar mit den Sätzen, die für die Erlassung der internationalen Versicherungskarte vorgeschrieben sind und
- dass er/sie die Verwaltung jeder Verantwortung für die Benutzung des eigenen Fahrzeuges enthebt.

Bozen, den

Unterschrift

Die Schulführungskraft

Abrechnung des Außendienstes

Abfahrt vom ☐ Wohnort ☐ Schulstelle

Am um Uhr

Am um Uhr

Am um Uhr

Effekt. Rückk. ☐ Wohnort ☐ Schulstelle

Am um Uhr

Am um Uhr

Am um Uhr

Benütztes Transportmittel ☐ Öff. Verk. ☐ Bus Schule ☐ zu Fuß ☐ Mitfahrgel. ☐ Privatfahrzeug

Beigelegte Spesenbelege

Anzahl der Rechnungen (im Original und unterschrieben) Betrag €