

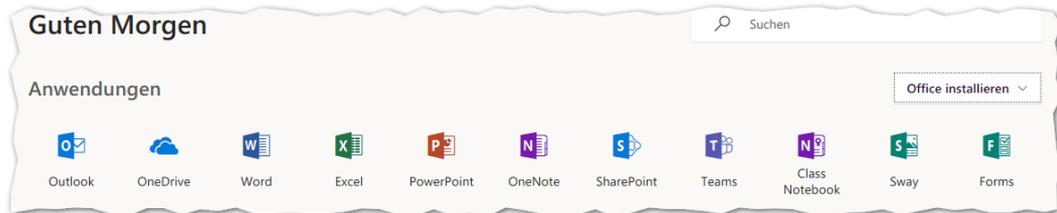
Der Link zur Anmeldung der Schüler/innen auf das angelegte Postfach ist:

<https://outlook.com/snets.it>

Nachstehend eine kurze Anleitung wie die Schüler das Office 365 Pro Plus auf ihren PC herunterladen können.

Anleitung zum Office – Download:

1. Nachdem sie angemeldet sind, müssen Sie rechts oben auf »Office installieren« klicken: (ACHTUNG die abgebildeten Symbole können auf Ihren Bildschirm verschieden sein)



2. Im darauf folgenden Fenster klicken Sie auf »Office365-Apps«



3. Im nächsten Fenster erhalten Sie einen Hinweis, wie die Installation abläuft und am unteren Rand können Sie entscheiden, ob die Installation sofort ausgeführt wird, oder ob die Installationsdatei abgespeichert werden soll.

Nur noch ein paar weitere Schritte...



1 Klicken Sie auf "Ausführen".

Sie finden es am unteren Bildschirmrand, oder drücken Sie ALT+N.



2 Sagen Sie "Ja".

Klicken Sie auf Ja, um die Installation zu starten.



3 Online bleiben

Starten Sie nach der Installation Office, und melden Sie sich mit dem Konto an, das Sie für Office 365 verwenden: admin@snets.it.

Schließen

Benötigen Sie Hilfe bei der Installation?

Keine zuletzt verwendeten Office-Onlinedokumente

Mit anderen teilen und zusammenarbeiten. Erstellen Sie ein neues Dokument, oder laden Sie eins hoch, und öffnen Sie es, um anzufangen.

Hochladen und öffnen...

Neu

Möchten Sie „_Setup.X86.de-de_O365ProPlusRetail_048e805e-9adb-4900-ac5b-40d6d6...exe“ (4,89 MB) von „c2rsetup.officeapps.live.com“ ausführen oder speichern? x

⚠ Dateien dieses Typs könnten Ihren Computer beschädigen.

Ausführen

Speichern

Abbrechen